

# SADIYE NUHOĞLU İLKOKULU KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU

	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Veli dilekçe</li> <li>2. Savaş,sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir.</li> </ol>	3 İŞ GÜNÜ
2	<b>Kayıt Kabul( İlkokullar)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. T.C. Kimlik numarası</li> </ol>	10 DAKIKA
3	İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Veli dilekçe</li> <li>2. Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge</li> <li>3. Okul çalışanı olduğunu gösteren belge</li> <li>4. Anne babanın çalıştığını gösteren belge</li> <li>5. Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır.</li> </ol>	30 DAKIKA
4	<b>Kayıt Kabul ilkokullarda Denklik ile Kayıt</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. TC Kimlik numarası</li> <li>2. Denklik Belgesi</li> </ol>	10 DAKIKA
5	<b>Öğrenci Belgesi( İlkokullar)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilekçe</li> </ol>	10 DAKIKA
6	<b>Öğrenim Durum Belgesi( İlkokullar)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilekçe</li> </ol>	30 DAKIKA
7	<b>Öğrenim Belgesi( İlkokullar)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilekçe</li> </ol>	30 DAKIKA
8	<b>Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlköğretim Okullarında Nakil Öğrenim Belgesini Kaybedenler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilekçe</li> </ol>	45 DAKIKA
9	Öğrenci İzin İsteği	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Veli dilekçesi</li> </ol>	15 DAKIKA
10	İlkokulurda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Veli dilekçesi</li> </ol>	3 İŞ GÜNÜ
11	İlkokullarda Kayıt Erteleme	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilekçe</li> <li>2. Ram raporu</li> </ol> <p>(69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme)</p>	15 İŞ GÜNÜ
12	<b>İlkokullarda Sınıf Yükseltme</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1-Veli dilekçesi</li> <li>2-İlkokulda, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-4' inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmenin ve varsa okul rehber öğretmenin yazılı önerileri</li> </ol>	15 İŞ GÜNÜ
13	<b>Kayıt Kabul İlkokullarda Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1-Denklik belgesi</li> <li>2- Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi</li> </ol>	15 DAKIKA

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri:** Sadiye Nuhoğlu İlkokulu  
**İsim :** Beycan SOYSAL  
**Unvan :** Okul Müdürü  
**Adres :** Zümrüt Mah. Kadir Has Cad. No.57/A  
Kocasinan/Kayseri  
**Tel :** 0(352)338 16 26  
**Faks :** 0(352)338 16 26  
**e Posta :** 700876@meb.k12.tr

**ikinci Müracaat Yeri** : Kocasinan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
**İsim** : Yaşar ÖZTÜRK  
**Unvan** : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
**Adres** : Kocasinan Kaymakamlık Binası.  
Kocasinan / Kayseri  
**Tel** : 0 (352)339 73 74  
**Faks** : 0 (352)339 73 73  
**e Posta** : .....