



# SADIYE NUHOĞLU İLKOKULU



2019 – 2023  
STRATEJİK PLANI

T.C.  
KOCASINAN KAYMAKAMLIĐI  
Sadiye Nuhoglu İlkokulu Müdürlüğü



**2019 – 2023**  
**STRATEJİK**  
**PLANI**

**ŞUBAT - 2019**



*Eğitimidir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



## SUNUŞ

21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yılsonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Sadiye Nuhoğlu İlkokulu Müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.



**Beycan SOYSAL**  
Okul Müdürü

2019-2023 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2020'li yıllar da varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Kayseri eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

## GİRİŞ

Sadiye Nuhoglu İlkokulu Müdürlüğü olarak tüm faaliyetlerimizdeki verimliliği artırarak, çevreye duyarlı olma felsefesinden taviz vermeden, insana hizmet etmenin onurunu hissederek, personelimizin her türlü ihtiyacına karşı hassasiyetten ödün vermeden, tüm hizmet alanlarımızın memnuniyetini her zaman ön planda tutarak, mükemmele ulaşabilmek için çalışmaktayız. Tüm çalışmalarımıza paydaşlarımızı ortak ederek sağladığımız kazanımlarımız stratejik planımızın temelini oluşturdu.

Teknolojide meydana gelen baş döndürücü gelişme dünyayı küçük bir köy haline getirmiştir. Çoğalan dünya nüfusunda, pastadan pay alabilmek veya var olabilmek için çok planlı ve disiplinli çalışmak bir zorunluluk haline gelmiştir. Sadiye Nuhoglu İlkokulu Müdürlüğü olarak, Milletimizi eğitim yolu ile çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarabilmek için; ilimizde okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, ortaöğretimde yüzde yüz okullaşma oranının gerçekleştirilmesi ve mesleki eğitime yönelmeyi üst seviyeye çıkarmak suretiyle öğrencilerimizi hayata hazırlama gayreti içerisindeyiz.

Sadiye Nuhoglu İlkokulu

Plan Hazırlama Ekibi

GÖRSEL KAPAK .....	1
SUNUŞ .....	3
GİRİŞ .....	5
GRAFİK ŞEKİL VE TABLOLAR.....	8
I. BÖLÜM .....	9
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
A. Stratejik Planlama Kurulları .....	9
II. BÖLÜM .....	9
DURUM ANALİZİ .....	9
A. Tarihi Gelişim.....	10
B. Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi.....	10-11
C. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetler .....	12-13
Okul Mevcut Durumu.....	14-17
Paydaş Analizi.....	17
1. Öğretmen Anketi .....	18
2. Öğrenci Anketi.....	19
3. Veli Anketi .....	20
4. Gztf Analizi.....	21-22
5. Sorun/Gelişim Alanları.....	23
III. BÖLÜM .....	24
MİSYON,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER: .....	24-25
IV. BÖLÜM .....	25
AMAÇ,HEDEF VE EYLEMLER .....	25
TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI.....	25
1.Stratejik Amaç .....	25
1.1. Stratejik Hedef.....	25
TEMA 2:: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTETİN ARTIRILMASI .....	27
2.1 Stratejik Amaç .....	27

2.1. Stratejik Hedef.....	27
2.2 Stratejik Amaç .....	29
2.2. Stratejik Hedef.....	29
TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI .....	30
3. Stratejik Amaç .....	30
3.1. Stratejik Hedef.....	30
V. BÖLÜM .....	32
MALİYETLENDİRME .....	32
VI. BÖLÜM .....	32
İZLEME ve DEĞERLENDİRME .....	32

## GRAFİK ŞEKİL VE TABLOLAR

Tablo 1: Sadiye Nuhoğlu İlkokulu Okulu Stratejik Plan Ekibi.....	9
Tablo 2:Mevzuat Analizi .....	11
Tablo 3: Matris 1 Sadiye Nuhoğlu İlkokulu Okulu Faaliyet Alanı Ürün / Hizmet Matrisi	12
Tablo 4:Temel Bilgiler Tablosu .....	14
Tablo 5 : Çalışan Bilgileri Tablosu .....	15
Tablo 6 : Okulun Bölümleri .....	15
Tablo 7:Öğrenci Bilgileri.....	16
Tablo 8: Teknolojik Kaynaklar Tablosu .....	16
Tablo 9: Gelir Gider Tablosu .....	17
Tablo10: Öğretmen Memnuniyet Anketi .....	18
Tablo 11: Öğrenci Memnuniyet Anketi .....	19
Tablo 12: Veli Memnuniyet Anketi.....	20



## BÖLÜM 1 : GİRİŞ VE PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLANLAMADA GÖREVLİ KİŞİLER

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Beycan SOYSAL	Okul Müdürü	Umut DOĞAN	Müdür Yardımcısı
Utku CESİM	Müdür Yardımcısı	Murat SABUR	Öğretmen
Deniz ERSÖZ	Öğretmen	Sadettin ALBAYRAK	Öğretmen
Murat AY	O.A.B Başkanı	Gülay ÖZDEMİR	Öğretmen

## BÖLÜM 2 : DURUM ANALİZİ

2019-2023 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları, ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

**A****Tarihsel Gelişim**

Okulumuz, 1985 yılında Sadiye Nuhoğlu tarafından yaptırılarak iki katlı, 12 derslikli binasında ilkokul olarak hizmete açılmıştır.

1992 yılında okul bahçesine ek bina yapılmış ve 2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren okul dönüşümleri sonucu; aynı bahçede Sadiye Nuhoğlu ve Ortaokulu olarak iki farklı binada eğitime vermeye devam etmektedir.

2017-2018 eğitim-öğretim yılından itibaren aynı bahçede hizmette bulunduğumuz Sadiye Nuhoğlu Ortaokulu yeni hizmet binasına taşınmış ve bahçe içerisindeki iki hizmet binası da ilkokul olarak kamuya hizmet vermektedir.

**B****Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Sadiye Nuhoğlu İlkokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 26/07/2014 tarih ve 29072 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Sadiye Nuhoğlu İlkokulu Müdürlüğünü tüm kamu kurumları bağlayan genel mevzuat hükümlerinin yanında aşağıda genel olarak değinilen mevzuat ile görevlerini sürdürmektedir.

<b>YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)</b>	<b>DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)</b>
<b>Atama</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarının Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>Ödül, Disiplin</b>	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
<b>Okul Yönetimi</b>	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
<b>Eğitim-Öğretim</b>	Anayasa 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
<b>Personel İşleri</b>	Millî Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmî Mühür Yönetmeliği Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
<b>Öğrenci İşleri</b>	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Okulumuz yasalarla belirlenen görevlerini yerine getirmekle görevlendirilmiştir. Bu kapsamda analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır.

Sadiye Nuhoğlu İlkokulu Müdürlüğü faaliyet alanları;

FAALİYET ALANI 1 : EĞİTİM - ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI 2 : YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1: Öğretimin Planlanması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Planlar</li> <li>➤ Öğretmenler Kurulu</li> <li>➤ Zümre toplantıları</li> </ul>	<b>Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kayıt-Nakil işleri</li> <li>➤ Devam-devamsızlık</li> <li>➤ Sınıf geçme</li> </ul>
<b>Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sınıf içi uygulamalar</li> <li>➤ Gezi ve inceleme</li> <li>➤ İyep kursları</li> <li>➤ Destek eğitim faaliyetleri</li> </ul>	<b>Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Derece terfi</li> <li>➤ Hizmet içi eğitim</li> <li>➤ Özlük hakları</li> <li>➤ Sendikal Hizmetler</li> </ul>
<b>Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dönem içi değerlendirmeler</li> <li>➤ Ortak sınavlar</li> </ul>	<b>Hizmet-3: Mali İşlemler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Okul Aile Birliği işleri</li> <li>➤ Bütçe işlemleri</li> <li>➤ Bakım-onarın işlemleri</li> <li>➤ Taşınır Mal işlemleri</li> </ul>
FAALİYET ALANI 3 : Sosyal – Kültürel Faaliyetler	FAALİYET ALANI 4 : Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri
<b>Hizmet-1: Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Halk oyunları</li> <li>➤ Koro</li> <li>➤ Satranç</li> <li>➤ Yarışmalar</li> <li>➤ Kültürel Geziler</li> <li>➤ Sergiler</li> <li>➤ Tiyatro</li> <li>➤ Kermes ve Şenlikler</li> <li>➤ Piknikler</li> <li>➤ Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları</li> </ul>	<b>Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Öğrenci</li> <li>➤ Öğretmen</li> <li>➤ Veli</li> <li>➤ Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri</li> <li>➤ Okul Sağlığı İş ve İşlemleri</li> </ul>
<b>Hizmet-2: Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Futbol,</li> <li>➤ Çocuk Oyunları</li> <li>➤ Basketbol</li> <li>➤ Masa Tenisi</li> </ul>	<b>FAALİYET ALANI 5 : Yetişkin Eğitimi Ve Velilerle İlişkiler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Okuma-Yazma kursları</li> <li>➤ Veli toplantıları</li> <li>➤ Veli iletişim hizmetleri</li> <li>➤ Okul-Aile Birliği faaliyetler</li> </ul>

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Okulumuzun donanımlı ve güçlü bir rehberlik servisi vardır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuzda yapılan faaliyetler ve çalışmalar düzenli olarak okulumuz web sitesinde yayımlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir.

## ÜRÜN HİZMET LİSTESİ

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	Eğitim İşlemleri	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	“Yetersiz”	“Yeterli”	“Güçlendirilmeli”
2	Yönetim İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	“Yetersiz”	“Yeterli”	“Güçlendirilmeli”
3	Öğretim İşlemleri	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	“Yetersiz”	“Yeterli”	“Güçlendirilmeli”
4	Maddi Kaynaklar	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	“Yetersiz”	“Yeterli”	“Güçlendirilmeli”
5	İnsan Kaynakları	Devlet Memurları Kanunu	“Yetersiz”	“Yeterli”	“Güçlendirilmeli”
6	Sivil Savunma	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	“Yetersiz”	“Yeterli”	“Güçlendirilmeli”

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KAYSERİ		İlçesi: Kocasinan			
Adres:	Zümrüt Mah. Kadir Has Cad. Vural Sok. No:57/57-A	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/juFrX77Li2x">https://goo.gl/maps/juFrX77Li2x</a>		
Telefon Numarası:	0 352 338 16 26	Faks Numarası:	0 352 338 16 26		
e- Posta Adresi:	700876@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://sadiyenuhogluilkokulu.meb.k12.tr/">http://sadiyenuhogluilkokulu.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	700876	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1985		Toplam Çalışan Sayısı :	40		
Öğrenci Sayısı:	Kız	367	Öğretmen Sayısı	Kadın	18
	Erkek	438		Erkek	12
	Toplam	805		Toplam	30
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 25,15	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 32,3		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 26,8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 15		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	: 4,2 Yıl		



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Sınıf Öğretmeni	10	14	24
Branş Öğretmeni	1	4	5
Rehber Öğretmen	1	-	1
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	1	5	6
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>17</b>	<b>23</b>	<b>40</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	A Blok 4 – B Blok 2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	A Blok 22 – B Blok 12	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	1584,2	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	25	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	25	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	107,2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	47,9 + 31,34	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	720 + 585	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6101			
Okul Kapalı Alan (m2)	4050			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	3047			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	37			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1-A	14	16	30	2-E	16	20	36
1-B	16	14	30	3-A	9	14	23
1-C	17	16	31	3-B	13	15	28
1-D	13	20	33	3-C	12	17	29
1-E	9	18	27	3-D	16	17	33
1-F	12	18	30	3-E	17	16	33
1-G	11	19	30	3-F	12	21	33
1-H	10	20	30	4-A	23	17	40
2-A	15	22	37	4-B	27	13	40
2-B	14	20	34	4-C	20	21	41
2-C	19	22	41	4-D	21	20	41
2-D	17	15	32	4-E	14	26	40
2.SınıfOrta- Ağır Zihinsel/A	0	1	1				

## Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	36	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbyte

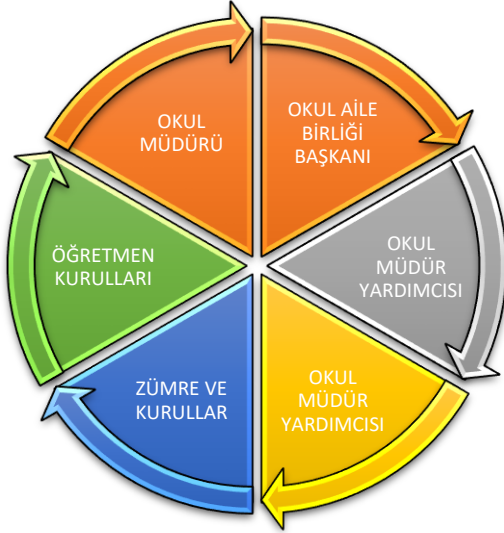
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	16.367,70	10.799,36
2017	15.593,13	11.708,20
2018	33.655,00	26.827,85

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLAR (27 KİŞİ)

SIRA NO	ÖLÇÜTLER	%
1	Ortak karar alınması	89
2	Duyuruların zamanında yapılması	95
3	Tarafsızlık	86
4	Aidiyet	88
5	Kendini geliştirme imkanı	83
6	Araç-gereç, donanım	82
7	Sosyal ve kültürel faaliyetler	83
8	Personel arası eşitlik	84
9	Proje ve çalışmalar	82
10	Yönetici yeniliğe açık olması	91
11	Yöneticilerin okulun stratejik bilgilerini paylaşımı	90
12	Öğretmenlere tahsis edilmiş bölümler	83
13	Öğretmenlerin yenilik ve gelişmeleri takibi	77
14	Genel çalışan memnuniyeti değerlendirmesi	86

## ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI (150 KİŞİ)

SIRA NO	ÖLÇÜTLER	%
1	Öğretmenlerle ihtiyaç halinde iletişim	100
2	Okul müdürü ile ihtiyaç halinde iletişim	75
3	Okul rehberlik servisinden yararlanma	50
4	İstek ve önerilerin dikkate alınması	81
5	Okulda güvende hissetme	85
6	Alınan kararlarda görüşlerin dikkate alınması	85
7	Öğretmenlerin yeni yöntem-teknikleri derslerde kullanması	95
8	Derslerde araç-gereç kullanımı	93
9	Teneffüslerin yeterliliği	98
10	Okul içi ve dışı temizliği	90
11	Okul binası ve diğer fiziki mekanların yeterliliği	78
12	Düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterliliği	60
13	Genel öğrenci memnuniyeti değerlendirmesi	83

## VELİ ANKET SONUÇLARI (150 KİŞİ)

SIRA NO	ÖLÇÜTLER	%
1	Okul çalışanları ile ihtiyaç halinde iletişim	98
2	Okul duyurularını zamanında öğrenme	90
3	Rehberlik hizmetlerinden faydalanabilme	88
4	İstek ve şikayetlerin dikkate alınması	83
5	Öğretmenlerin yeni yöntem-teknikleri derslerde kullanması	95
6	Okulda güvenlik önlemleri	73
7	Alınan kararlarda görüşlerin dikkate alınması	83
8	E-okul ve okul web sitesinin düzenli takip edilmesi	85
9	Çocuğumun okul ve öğretmen algısı	95
10	Okuldaki araç-gereçlerin yeterliliği	73
11	Okulun temiz ve bakımlı olması	83
12	Okul binası ve diğer fiziki mekanların yeterliliği	70
13	Düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterliliği	65
14	Genel veli memnuniyeti değerlendirmesi	83



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerimizin eğitsel, sosyal, kültürel faaliyetlere katılmaya istekli olması</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uyumlu bir öğretmen kadromuzun olması</li><li>• Yardımcı hizmetlilerimizin verimli çalışması</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bahçe içerisindeki 2 hizmet binasının müdürlüğümüz tarafından kullanılmaya başlanması</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sınıflarımızın yeterli teknolojik donanımlara sahip olması</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alınan kararların kurullarda ortak alınması</li><li>• Yeni görüş ve uygulamaların desteklenmesi</li></ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul yöneticisinin çevre ile ilgili iletişim ve diyalogunun iyi olması</li><li>• Okul yönetimi ile okul çalışanların arasında diyalogun tam olması</li><li>• Tüm öğrenci ve velilerin diledikleri zaman okul idaresi ile görüşebilmesi, istek ve fikirlerini dile getirebilmeleri</li></ul>
Diğer	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurum kültürünün oluşmuş olması</li><li>• Kurumumuzda normal eğitim veriliyor olması</li><li>• Okulu güzelleştirme çalışmalarının devamlılığı</li></ul>

#### Zayıf Yönler

Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tüm personelimiz teknolojik gelişmeleri yeterince kullanmaması</li><li>• Yardımcı personellerimizin kadrolu olmaması</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bazı velilerimizin çocuklarını özgür hareket etmeye teşvik etmemesi</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kapalı spor salonumuzun olmaması</li><li>• Çok amaçlı tiyatro, konferans salonumuzun olmaması</li><li>• Atölye ve etkinlik sınıflarının olmaması</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bütçemizin yetersizliği ve ödeneğimizin olmaması</li></ul>
Diğer	<ul style="list-style-type: none"><li>• Güvenlik personelimizin bulunmaması</li><li>• Bazı şubelerimizde il ortalamalarının üzerinde öğrenci mevcudu bulunması</li></ul>

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2023 Vizyon belgesi doğrultusunda planlanan yenilikler</li><li>• Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dönüşen mahalle ortamı ile hayırsever sayısının artabilme kapasitesi</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bilgisayar ve internet kullanımının artması</li><li>• Teknoloji kullanılarak okulun güvenliğinin sağlanması</li><li>• E-öğrenme, E-akademi, E-okul, Eba uzem internet olanakları</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2023 eğitim vizyon belgesi çerçevesinde yapılacak işlevsel mevzualar</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çevre korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin alınması</li><li>• En elverişli teknoloji ve yöntemlerin seçilip ve uygulanması</li></ul>

### Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime- öğretime erişilebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ekonomik düzeyi yüksek olan aileler bulunmakla birlikte gelir düzeyi düşük olan ailelerin de bulunması</li><li>• Okulun giderlerini arttıran unsurlar</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alması</li><li>• Toplumun kişisel gelişimini olumlu yönde etkileyecek olan sosyal, kültürel faaliyet alanlarının yetersiz oluşu</li><li>• Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük)</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler</li><li>• Sosyal medyanın ve hızla gelişen teknolojik gelişmeler öğrencilerin kişisel gelişmelerini olumsuz etkileri</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>• MEB yönetmelik ve mevzuatların sürekli değişmesi</li><li>• Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çevrenin korunması ve kirlenmenin önlenmesi konusunda alınacak tedbirlerin bir bütünlük içinde tespiti ve uygulanması</li></ul>

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	İlkokulda devamsızlık
2	İlkokulda okula başlama yaşı
3	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
5	Dezavantajlı öğrencilerin desteklenmesi
6	Hayat boyu öğrenmeye katılım
7	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı ve tabanda yapılması gereken faaliyetler
8	Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sorunu, Türkçe konuşabilme problemleri
9	Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Ailelerin ve öğretmenlerin genellikle akademik başarıya odaklanması
2	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere azlığı
3	Sınıf tekrarı konusunda velilerin tek yetkili olması
4	Araç gereç temini ve kullanımında özel eğitim kurumu seviyesinin yakalanamamış olması
5	Eğitsel değerlendirme ve tanılama faaliyetlerinin yetersizliği
6	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin niteliği
7	Başlatılan projelerin devamı ve takibinin sağlanması
8	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
9	Öğretmenler tarafından uygulanan öğretim yöntemlerinin çeşitlendirilememesi
<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurumsal iletişim sağlamada kullanılan araçların çeşitlendirilememesi
2	Okul idaresinin yetki azlığı
3	Personellerin teslim etmesi gereken evrak vs. işleri iş yükü olarak görmesi
4	Oyun alanlarının ve beceri atölyelerinin azlığı ya da bulunmaması
5	Temizlik ve hijyen konularında malzeme desteğinin yetersizliği
6	Güvenlik personeli eksikliği
7	İş güvenliği konusunda sorumlulukla paralel meddi destek yetersizliği
8	Servislerin denetim yetersizliği
9	Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
10	Çalışma ortamlarının motivasyonu artırıcı şekilde düzenlenmesinde yaşanan sıkıntılar

## BÖLÜM 3 : MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYON

*Öğrencilerimizi; İnsan haklarına saygılı, çağdaş, demokrasiye inanmış, toplumsal değerlerini benimsemiş, sorumluluk duygusu gelişmiş, karşılaştığı sorunların çözümünde aklın ve bilimin gereğini yapan, bilgiye kolayca ulaşabilen, yeni bilgiler üretebilen, ürettiğini paylaşabilen, uygulayabilen, çevresine duyarlı, spor ve sanata ilgili, sağlıklı ve mutlu yaşamı hedefe alan, özgür bireyler olarak, yetişmelerine fırsat tanıyan ortamlar hazırlamak gayemizdir.*

### VİZYON

*Toplumsal değerlerimizi temele alan güçlü kurum kültürüyle, kurumda aile ve birlik ortamının oluşturulduğu yönetim anlayışıyla, paydaşlarının mutluluğunu esas alan eğitim ortamlarıyla, geleceğimize yön verme sorumluluğuna sahip öğrenci nitelikleriyle önce Kayserimizde devamında ulusal ve uluslararası normları yakalamış bir kurum olmaktır.*

## ❖ DEĞERLERİMİZ

- Her şeyden önce insanların ilgi, istek ve ihtiyaçlarını göz önüne alırız
- Karşılıklı dürüstlük ve güven çerçevesinde değerlendirmelerimizi yaparız
- Sabır, hoşgörü ve kararlılığın gerçekleştirdiği değişime inanırız
- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini geliştirmeye çalışırız
- Adalet ve empatinin önemini her zaman vurgularız
- Çevremizi korumanın hayatımızı korumak ile eş değer olduğunu anlatırız
- Toplumun değer yargılarına saygı duyarız.
- Ortak aklın yarattığı sinerjinin gücü ile hareket ederiz
- Kalitenin düzenli ölçümlerle artacağına inanırız.
- Süreç ve sonuç odaklı çalışırız.

## BÖLÜM 4 : AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

**Eğitime ve Öğretime Erişim:** Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermeye çalışarak bütün bireylerin eğitin-öğretim faaliyetlerine erişim ve katılımını sağlamak.

#### **Stratejik Hedef 1.1**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	Performans Göstergesi	Mevcut		Hedef			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	77	80	82	85	90	95
1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	74,3	76	78	80	82	84
1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	68	70	74	78	82	90
1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2,3	2	1,8	1,5	1,3	1
1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	10,7	10	9	8	7	6
1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
1.1.7	Sürekli devamsız öğrencilerin oranı	1,2	1,1	1	0,9	0,8	0,7

## EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespit çalışması yapılacaktır.	Okul Strateji Ekibi	01-20 Eylül
1.1.2	Öğrencilerin devam durumu günlük takip edilecek, sabah ve öğleden sonraki devamsızlıklar öğrenci velisine hemen bildirilecektir.	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim Yılı
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her Ayın Son Haftası
1.1.4	Özel eğitim sınıfının eksiklerinin giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	15 Eylül -30 Ekim
1.1.5	Anasınıfı eğitiminin, eğitimde devamın önemi ve getirileri hakkında velilere ve öğrencilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Rehberlik Servisi	1 Temmuz -30 Eylül
1.1.6	Sürekli devamsız öğrencilerin azaltılması için muhtarlarla uyumlu çalışmalar yapılacak.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı
1.1.7	Okula yeni başlayan öğrencilerimize okulu tanıtırma ve bilgilendirme çalışmaları yapılacak.	Okul Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	01-20 Eylül



## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2.1:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
No	Performans Göstergesi	Mevcut			Hedef		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.1.1	Beyaz bayrak sertifikası	0	1	1	1	1	1
2.1.2	Beslenme dostu okul sertifikası	0	1	1	1	1	1
2.1.3	Okul sağlığı çalışmaları	1	1	1	1	1	1
2.1.4	Düzenlenen sportif faaliyet sayısı	1	2	3	4	4	4
2.1.5	Kazanım değerlendirme çalışmaları	2	3	3	4	4	4
2.1.6	Düzenlenen sosyal-kültürel faaliyet sayısı	4	5	6	7	8	9
2.1.7	Çocuk başına okunan kitap sayısı	12	14	16	18	20	22

**EYLEMLER**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Beyaz Bayrak projesi şartları sağlanacak ve proje başvurusu yapılacaktır.	Okul İdaresi	01Eylül – 30 Ekim
2.1.2	Beslenme dostu okul sertifikası için başvuru şartları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı
2.1.3	Okul sağlığı çalışmalarının aile katılımı artırılacaktır.	Okul İdaresi Okul Rehberlik Servisi	Eğitim-Öğretim Yılı
2.1.4	Her kazanım değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.	İlgili Mdr. Yardımcısı Sınıf Öğretmenleri	Her ayın son haftası
2.1.5	Değerler eğitimi çalışmaları her ay raporlaştırılarak değerlendirilecek.	Okul İdaresi Okul Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
2.1.6	İlçenin düzenlediği geleneksel çocuk oyunları, türkü okuma ... vb yarışmalara katılım sağlanacak ve bu yarışmalara katılmak isteyen sayısı artırılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim-Öğretim Yılı
2.1.7	Ülke geneli resim yarışmalarına katılım artırılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim-Öğretim Yılı
2.1.8	İl geneli akıl oyunları turnuvalarına katılım sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim-Öğretim Yılı
2.1.9	Okul bahçesindeki oyun alanlarında renklendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı
2.1.10	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde sosyal-kültürel-sportif faaliyetlerde başarılı öğrenciler ödüllendirilecek.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı
2.1.11	Okul içi ve dışı tüm faaliyetlere katılım sağlayanlar, etkinlikler ve başarılı olanlar okul web sitesinde yayınlanacaktır.	Okul Web Sitesi Ekibi	Eğitim-Öğretim Yılı
2.1.12	Okul geneli haftalık bir ders saati kitap okumaya ayrılacaktır.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim Yılı
2.1.13	Sınıf kitaplıkları zenginleştirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı
2.1.14	Yıl sonunda en çok kitap okuyan 3 öğrenci ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı
2.1.15	Okula Z-kütüphane kazandırmak için başvurular yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı

**Stratejik Amaç 2.2:** Okul veli işbirliğini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 2.2.:** Velilerin yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım düzeyini artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
No	Performans Göstergesi	Mevcut		Hedef			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.2.1	Yapılan veli toplantı sayısı	44	48	50	52	56	58
2.2.2	Velilere düzenlenen anket sayısı	1	2	2	3	3	3
2.2.3	Velilere yönelik gerçekleştirilen eğitim sayısı	1	2	2	3	3	3

EYLEMLER			
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Velilerin sorumluluk bilincini geliştirmek için bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Rehberlik Servisi	Eğitim-Öğretim Yılı
2.2.2	Düzenlenen anketlerle veli istekleri değerlendirilecek	Okul İdaresi Okul Rehberlik Servisi	Eğitim-Öğretim Yılı
2.2.3	Velilere yönelik bilgilendirme eğitimleri düzenlenecektir	Okul İdaresi Okul Rehberlik Servisi	Eğitim-Öğretim Yılı
2.2.4	Veli toplantıları takvimle düzenlenecektir.	Okul İdaresi Okul Rehberlik Servisi	Eğitim-Öğretim Yılı

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Amaç 3:

İhtiyaç analizi yapılarak çağın gereklerine uygun olarak personel gelişimi ve fiziki ortam düzenlemelerini yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
No	Performans Göstergesi	Mevcut		Hedef			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
3.1.1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	33	31	29	26	26	26
3.1.2	Öğretmenlere düzenlenen anket sayısı	1	2	2	3	3	3
3.1.3	Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı	1	2	2	3	3	3
3.1.4	Okul bahçesinin çimlendirilmesi (%)	5	15	15	15	15	15
3.1.5	Okulumuz hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranı (%)	83	85	85	87	87	90
3.1.6	Her yıl hizmet en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	9	11	13	15	17	19
3.1.7	Okul öğrenci wc ve lavabolarının yenilenmesi (%)	40	60	80	80	100	100
3.1.8	Okul faaliyetlerinin internet ortamında paylaşılması (%)	80	90	100	100	100	100

<b>EYLEMLER</b>			
<b>No</b>	<b>Eylem İfadesi</b>	<b>Eylem Sorumlusu</b>	<b>Eylem Tarihi</b>
3.1.1	Okulumuzun boş sınıfları değerlendirilerek norm artırılacak ve öğretmen başı düşen ortalama öğrenci sayısı azaltılacak.	Okul İdaresi	15 Eylül- 15 Kasım
3.1.2	Öğretmenlerimizden geri dönüt ve memnuniyetin için yapılan anket sayısı artırılacak.	Okul İdaresi Okul Rehberlik Servisi	Eğitim-Öğretim Yılı
3.1.3	Öğretmenlerimizin motivasyonları için okul içi ve dışı sosyal faaliyetler düzenlenecek.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı
3.1.4	Velilerimizin memnuniyet oranları dikkate alınarak yeni çalışmalar planlanacak.	Okul İdaresi Okul Rehberlik Servisi	Eğitim-Öğretim Yılı
3.1.5	Okul bahçesinin çamurlu kalan kısmının çimlendirilmesi için yerel yönetimlere başvurulacak.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı
3.1.6	Hizmet içi eğitime katılan personellerimiz desteklenecek ve ödüllendirilecek.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı
3.1.7	Okul wc ve lavabolarının yenilenmesi için hayırseverler ve mem ile görüşülecek.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	Eğitim-Öğretim Yılı
3.1.8	Okulda yapılan faaliyetlerin tanıtım ve görünürlük oranları artırılacak.	Okul İdaresi Okul Web Sitesi Ekibi	Eğitim-Öğretim Yılı
3.1.9	Okulumuz iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı
3.1.10	Okulumuzun ders ve araç-gereçleri dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	Eğitim-Öğretim Yılı
3.1.11	Kaynakların tasarruflu kullanımına ilişkin bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır	Okul Rehberlik Sınıf Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim Yılı

## BÖLÜM 5 : MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri...)	35.000	40.000	40.000	45.000	45.000	205.000
<b>TOPLAM</b>	<b>35.000</b>	<b>40.000</b>	<b>40.000</b>	<b>45.000</b>	<b>45.000</b>	<b>205.000</b>

## BÖLÜM 6 : İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### SADIYE NUHOĞLU İLKOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
<b>1. İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Okul Strateji Geliştirme sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından planda yer alan göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  - Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun Üst Kurula sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
<b>2. İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından bölümlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  - Okul Müdürü Başkanlığında birim yöneticilerince yıl sonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

# SADIYE NUHOĞLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ İZLEME VE DEĞERLENDİRME TASARIMI

